



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 - 45021 Badia Polesine (RO)

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292

e-mail istituzionale: rois00700d@istruzione.it - posta certificata: rois00700d@pec.istruzione.it

sito web: www.primolevi.gov.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

LICEO "EUGENIO BALZAN"

via Manzoni, 191 - Badia Polesine

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"

via San Nicolò, 31 - Badia Polesine

☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833

Com. n. 147
Rif:PB/ms/mlz/tz

Badia Polesine, 11/03/2020

Agli Alunni e loro famiglie
Classi: 3BTI - 4 ASU - 4BSU - 4TCA/TCS - 3AL - 4AL
Sede Balzan
Sede Einaudi

Oggetto: Rimborso versamento caparra Viaggi di istruzione in Umbria e a Monaco di Baviera.

In riferimento ai viaggi in oggetto organizzati dal nostro istituto, si comunica che sulla home page del sito è disponibile il MODULO RIMBORSO per la restituzione della caparra versata, che ogni singola famiglia dovrà scaricare e compilare in modo completo e chiaro. **Per coloro che hanno pagato il bollettino all'ufficio postale, dovranno essere allegate al modulo le ricevute di versamento e di accredito del bollettino stesso. (Vedi Esempio)**

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di Versamento - BancoPosta		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento - BancoPosta		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta	
€ sul C/C n. 19389360 di Euro <input type="text"/> Codice IBAN <input type="text"/> IMPORTO IN LETTERE INTESATATO A ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI CAUSALE		€ sul C/C n. 19389360 di Euro <input type="text"/> Codice IBAN <input type="text"/> IMPORTO IN LETTERE INTESATATO A ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI CAUSALE		€ sul C/C n. 19389360 di Euro <input type="text"/> Codice IBAN <input type="text"/> TD 451 IMPORTO IN LETTERE INTESATATO A ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI CAUSALE	
IMPORTANTE NON SCRIVERE SULLA RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO. BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE		AVVERTENZE Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte con indeleste nero o blu e non deve recare abrasioni, cancelli o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore della Pubblica Amministrazione. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino. BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE		ESEGUITO DA VIA - PIAZZA CAP LOCALITA' BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE codice bancario IMPORTANTE NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE importo in euro numero conto tipo documento	
ESEGUITO DA VIA - PIAZZA CAP LOCALITA'		ESEGUITO DA VIA - PIAZZA CAP LOCALITA'		ESEGUITO DA VIA - PIAZZA CAP LOCALITA'	

000019389360< 451>

I rappresentanti di classe, al ritorno a scuola, sono incaricati di raccogliere tutte le richieste con i bollettini allegati e consegnarle per la sede Balzan all'ufficio amministrativo/viaggi sig. ra Michela e per la sede Einaudi all'ufficio di segreteria sig. ra Nicoletta. Si ricorda che gli uffici durante la sospensione dell'attività didattica sono chiusi al pubblico, ad eccezione di contatti telefonici per esigenze particolari.



(*) Il Dirigente Scolastico
Prof. Piero BASSANI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.